

## *BILANCIO SOCIALE 2024*

ASSOCIAZIONE PUBBLICA ASSISTENZA  
CROCE BIANCA FOLIGNO ODV



## LETTERA DEL PRESIDENTE

*Il bilancio sociale 2024 rimanda all'operato di volontari e dipendenti che si sono supportati con perseveranza coscienza e scrupolo, contribuendo a garantire un servizio efficace, efficiente e di qualità rivolto alla popolazione.*

*Con la consapevolezza di esserci impegnati a fondo nella nostra opera, confidiamo di poter continuare a svolgere la nostra missione, creando valore sociale ed economico nel perseguimento dell'interesse dei diritti e del benessere della comunità. Un profondo grazie a tutti i nostri collaboratori per il loro costante impegno e la loro dedizione e, grati per la vostra fiducia, vi invitiamo a leggere con attenzione il nostro bilancio sociale per conoscere meglio il nostro lavoro, i nostri obiettivi e la nostra visione di insieme sul futuro che ci aspetta.*

*Il Presidente*  
*Prof. Salvatore Stella*



## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **Chi Siamo**

*La nostra Associazione è un Ente del Terzo Settore senza fini di lucro che opera nell'area dell'economia sociale ed agisce secondo principi di democrazia ed imprenditorialità secondo il significato pieno del termine e perciò anche con la possibilità e la capacità di generare utile, indispensabile e strategico per la stabilità, la continuità e lo sviluppo di un moderno Ente rivolto al sociale che intenda dare il proprio contributo al progresso della società civile e non esserne di peso.*

*La Croce Bianca di Foligno opera prevalentemente nel settore del trasporto sanitario in emergenza/urgenza e secondario programmato.*

*In ossequio alle disposizioni vigenti l'Associazione risulta iscritta al RUNTS, registro unico nazionale del terzo settore con determinazione dirigenziale della Regione Umbria n.2451 del 06/03/2023. Iscritta all'Elenco Centrale Dipartimento Protezione Civile al n.10446.*

► Sito web: [www.crocebiancafoligno.it](http://www.crocebiancafoligno.it)

## MISSIONE E PRINCIPI

*La nostra Associazione si ispira ai seguenti valori e principi:*

- a) L'attenzione al singolo in relazione ai suoi bisogni, poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale, ovvero il nostro stesso tessuto relazionale, valorizzando e coinvolgendo attraverso il lavoro quotidiano e le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.*
- b) Qualità delle attività svolte attraverso la professionalità e senso di appartenenza di tutti gli operatori coinvolti nell'organizzazione dell'Ente. In questa ottica lo spirito di squadra, un clima interno informale e l'unità sociale, sono i cardini dei nostri principi ispiratori.*
- c) Il nostro Ente opera in tutto il territorio italiano e in tutti i paesi europei ed in particolar modo nel territorio della valle umbra sud, nel quale si effettuano le convenzioni con la Asl2.*

*L'approccio globale dell'Associazione si traduce in termini di cura attraverso interventi specifici e complessi rivolti alla cittadinanza:*

### *a) Risorse umane*

*Ponendo la centralità della persona come riferimento costante del nostro operare attraverso interventi complessi ed integrati che agiscono sui diversi ambiti sociali.*

### *b) Gestione dei servizi*

*La realizzazione di interventi e servizi di qualità dipendono dalle competenze e dalla motivazione del nostro personale, fondamentale per cui è porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono il percorso di formazione, specializzazione, sicurezza e valorizzazione del lavoratore. Sviluppare processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro.*

### *c) Progettazione*

*La teoria dei sistemi relazionali, il lavoro per progetti, l'animazione sociale, sono solo alcuni degli approcci divenuti nel tempo elementi caratterizzanti dell'Associazione. In quest'ottica seguiamo il passaggio da politiche basate sui bisogni delle persone considerate come soggetti passivi, a politiche che riconoscono ad ogni persona il diritto e la responsabilità di avere un ruolo attivo e partecipativo portando con se la propria unicità.*

*L'Associazione ha sempre rivolto particolare attenzione alle problematiche legate all'ambiente, installando un autolavaggio con depurazione delle acque reflue per il lavaggio delle ambulanze e degli altri veicoli del parco mezzi e modificando, nei locali destinati agli uffici amministrativi, il sistema di riscaldamento da energia elettrica a metano.*

## COSA

### FACCIAMO

*La Croce Bianca è un ente senza fini di lucro che opera nel campo del soccorso e dell'emergenza ed è un avamposto che, anno dopo anno, ha saputo crescere contestualmente al modificarsi delle esigenze, delle tecniche e delle tecnologie, rimanendo sempre all'avanguardia e facendo della propria professionalità un fiore all'occhiello nel sistema socio assistenziale e sanitario della regione. Formata da persone che dedicano il proprio tempo e le proprie risorse per lo svolgimento di attività di assistenza sociale, di cause specifiche e altre iniziative a favore della comunità. L'Associazione svolge la sua attività prevalentemente in ambito regionale ed esegue trasporti sanitari in ambulanza anche in contesto nazionale ed internazionale. E' garantita l'erogazione del servizio senza interruzioni H24 tutti i giorni dell'anno per un comprensorio in continua espansione che conta oltre 130mila abitanti. Proprio in funzione di una costante e rapida risposta di intervento, siamo in grado di gestire, oltre ad una postazione fissa H24 presso l'Ospedale San Giovanni Battista di Foligno, altre quattro sedi distaccate: nel comune di Nocera Umbra H24, nel comune di Gualdo Cattaneo H24, nella frazione di Colfiorito H12 notturno e nella frazione di Casenove H12 diurno.*

*Nel 2024 sono stati percorsi 206.363 km tra taxi sanitari territoriali e taxi sanitari ospedalieri. Oltre 22.000 km per i servizi privati, 60.214 km per la postazione di emergenza di Foligno, 37.013 km in quella di Nocera Umbra, 39.652 in quella di Ponte di Ferro, 28.484 in quella di Casenove e 5.461 km in quella di Colfiorito.*

# LA STORIA

*L'Associazione Pubblica Assistenza Croce Bianca Foligno nasce il 27 Dicembre 1906. La città contava circa 30.000 abitanti e quegli anni stava iniziando l'espansione al di fuori delle mura, con la caserma, la stazione ferroviaria e gli insediamenti industriali. Questo fenomeno seppur fonte di sviluppo, portava con sé il conseguente e fisiologico aumento dei pericoli, degli infortuni e delle malattie. La Società Pro-Foligno rispose quindi all'esigenza sempre più impellente di poter disciplinare trasporti e soccorsi, rendendoli sempre più professionali, tempestivi ed organizzati. Lo scopo, dichiarato dallo stesso Statuto dell'Associazione, era appunto quello di trasportare malati e feriti all'ospedale e al loro domicilio somministrando loro le prime più urgenti cure, prestando opera di soccorso in qualsiasi caso di pubblica calamità o di privato infortunio, cooperando così con ogni forma di beneficenza e di assistenza pubblica, a migliorare e a tutelare la sanità, l'igiene e l'educazione fisica e morale dei cittadini.*

*La nuova Pubblica Assistenza divenne, da subito, punto di riferimento imprescindibile, tanto che nel primo anno di attività vennero effettuati 15 trasporti di feriti e 41 trasporti di malati che salirono ad un totale di 150 interventi già nell'anno successivo. Da allora la Croce Bianca non ha mai cessato di esercitare il suo prezioso compito. Continuo ed ininterrotto negli anni è stato il lavoro di reperimento finanziario, la formazione del personale, e l'acquisizione di ambulanze, attrezzature e materiali. Fondamentale ed instancabile il lavoro dei tanti Consigli Direttivi che si sono succeduti nel corso degli anni, insieme ai soci, ai volontari, ai benefattori che hanno permesso il compiersi di un vero e proprio miracolo.*

*Andata in pensione la prima autoambulanza, arrivata nel 1933, e dopo la difficile parentesi bellica, anche per la Croce Bianca arriva il momento della rinascita e della riorganizzazione, puntando sulla qualità. Il primo veicolo della nuova fase è una Citroen destinata a passare alla storia come la "Foligno 1". Seguono altre ambulanze che vengono numerate progressivamente per non perdere la memoria di ognuna e viene allestito il primo centro mobile di rianimazione. Nel 1971 viene stipulata una convenzione con l'Unità Sanitaria Locale dell'Umbria per la gestione dell'emergenza sanitaria. Nel 1988 il servizio viene ulteriormente qualificato con la presenza di un medico (volontario o professionista) a bordo 24 ore su 24 sino all'istituzione del 118.*

*La residenza sociale, originariamente nel palazzo storico delle scuole di Corso Cavour, venne traferita nel 1922 a Largo Federico Frezzi dove resterà fino al 1935, quando, su terreno donato dal Comune, venne realizzata ex novo una sede in via Cesare Battisti. Solo negli anni novanta, visto l'elevato numero dei mezzi di soccorso ed i numerosi servizi svolti, la Croce Bianca approderà nella sede attuale, in via campo Senago 2, a due passi dallo svincolo della strada statale, posizione strategica rispetto al nuovo polo ospedaliero San Giovanni Battista di Foligno, alla sede dei Vigili del Fuoco e al centro regionale della Protezione Civile.*

*La sede operativa è stata accreditata dalla regione con D.D.R.U. n.9496 del 23/10/2020.*

## STRUTTURA DI GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

*Di seguito il funzionamento degli organi sociali, l'organizzazione delle risorse umane, con riferimento a funzioni, responsabilità e processi a livello decisionale ed a livello operativo, infine le modalità di gestione dei conflitti di interesse e delle competenze.*

*Organi dell'Associazione: Assemblea dei Soci, Consiglio Direttivo, Presidente, Organo Monocratico di Controllo, Collegio dei Probiviri.*

*L'Ente fin dalla sua costituzione, come previsto dallo Statuto, è gestito da un organo di amministrazione, ovvero un Consiglio Direttivo composto da 11 componenti.*

*Il Consiglio Direttivo nel corso del 2024 si è riunito n.8 volte mentre l'assemblea dei soci si è riunita una sola volta in occasione della presentazione e dell'approvazione del bilancio economico relativo all'anno 2024. L'assemblea dei soci agisce nei limiti e con i poteri concessi ai sensi dell'art.25 del Cts.*

*Di seguito i componenti del Consiglio Direttivo:*

*- Salvatore Stella, Luigi Montenovo, Giuseppa Nataletti, Massimo Segatori, Massimo Bartolini, Ivo Canfarini, Igino Gagliardi, Piero Gubbini, Zampognini Ivano, Luca Girone.*

*La nostra organizzazione, avendo superato i limiti imposti dall'art.31 del Cts, ha provveduto a nominare il revisore legale dei conti nella persona del Dott. Fabio Castellani.*

*Particolare attenzione è direzionata ai temi e ai valori sociali quali espressione dell'identità dell'Ente stesso, quali favorire la comunicazione ed il confronto tra la base sociale e l'organo amministrativo per una crescente e consapevole partecipazione dei soci nelle scelte dell'organizzazione.*

# IL PERSONALE

*I dipendenti coadiuvati da un nutrito gruppi di volontari, costituiti da Autisti Soccorritori e Soccorritori, sono in grado di assicurare un'assistenza sanitaria di alta qualità e in piena sicurezza per ogni tipo di patologia, grazie anche all'ausilio di presidi e apparecchiature presenti all'interno dei mezzi utilizzati.*

*Tutti gli operatori che impiegati nell'emergenza/urgenza, nei taxi sanitari, nell'assistenza alle gare sportive e trasporto dializzati, sono costantemente formati secondo i dettami del Regolamento Regionale sul trasporto sanitario n.6 del 27 Maggio 2024. Proprio come per i dipendenti tutti i volontari, vengono sottoposti a controlli sanitari specifici e a visita annuale di idoneità alla mansione.*

*Al 31/12/2024 risulta il seguente personale assunto con contratto applicato CCNL firmato da OO.SS così come definito dall'art.51 D.Lgs n.81/2015. In merito al rispetto del parametro di cui all'art.16 del D.Lgs 117/2017 si certifica che la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti è inferiore al rapporto 1 a 8:*

*29 dipendenti di cui 28 assunti a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato.*

*Al 31/12/2024 i soci militi volontari sono un totale di 369. Nel 2024 sono stati ammessi 12 nuovi soci ordinari e 35 nuovi soci militi volontari.*

# Attività



# Formazione

*Il centro di formazione è oggi uno dei punti cardine delle attività associative ed è in grado di fornire svariate tipologie di corsi con rilascio di certificazione valida su tutto il territorio nazionale ed europeo, grazie alla collaborazione con esperti formati dalla società scientifica IRC. Infatti, il personale docente è composto da medici, infermieri, autisti soccorritori e volontari, tutti operanti nel settore emergenza/urgenza con comprovata esperienza e con certificazioni in continuo aggiornamento rilasciate da IRC. L'Associazione è dotata di un servizio di formazione interna con processi di didattica continua che migliorano le conoscenze professionali dei dipendenti e dei volontari. L'erogazione dei corsi è rivolta anche a soggetti esterni, siano essi medici, infermieri, operatori sanitari e laici.*



# Soccorrere giocando



*Ogni anno l'Associazione è impegnata nella somministrazione di corsi gratuiti di buone pratiche di sicurezza, per promuovere la conoscenza delle tecniche di Primo Soccorso nelle scuole di primo grado di Foligno e dei comuni limitrofi. Il 2024 ha visto i nostri formatori impegnati nelle seguenti scuole: Istituto comprensivo Foligno 2, Istituto comprensivo Galileo Galilei, Istituto comprensivo Melanzio Parini nelle scuole di Montefalco e Castel Ritaldi, Istituto comprensivo terzo circolo didattico, Istituto comprensivo Dante Alighieri nelle scuole di Gaifana, Nocera Umbra, Valtopina e Casebasse, per un totale di 14 Istituti coinvolti. Con "Soccorrere giocando" l'Associazione è stata in grado di raggiungere, solo nel 2024, oltre 1200 bambini, che sono stati coinvolti dai 12 formatori schierati dall'Associazione in prove pratiche che hanno illustrato come diventare utili nei momenti difficili, riconoscendo in fretta i primi sintomi di un malore.*



## **Progetto smart**

*In collaborazione con Usl Umbria 2, la Croce Bianca ha aderito al progetto per la realizzazione di percorsi personalizzati in ambienti di lavoro previsti dalla D.G.R. n.21/2005, secondo le modalità stabilite dalla D.G.R. n.202/2019 accogliendo una giovane donna adulta con disabilità. Il percorso, già intrapreso negli scorsi anni, ha portato ad un miglioramento delle capacità relazionali, operative ed organizzative del soggetto ospitato. Tale progetto ha valenza puramente terapeutico-riabilitativa e non si connota come tirocinio finalizzato all'acquisizione di competenze ma allo sviluppo di autonomie all'interno della vita associativa.*

# Telesoccorso

- ▶ *Il servizio di Telesoccorso è rivolto a persone anziane sole e/o disabili per monitorarne lo stato di salute e le loro necessità. Il servizio è rivolto anche alle aziende al fine di tutelare la sicurezza dei lavoratori. Si tratta di un sistema di allertamento sicuro e veloce per segnalare eventuali richieste di soccorso, avvalendosi del sistema Tracker che, oltre ad inviare richieste di aiuto, è in grado di segnalare, tramite GPS, la posizione dell'utente. Tutti gli utenti hanno la possibilità di attivare il telesoccorso in caso di emergenza. Regolarmente vengono contattati dal personale dell'Associazione che ne verifica stato e necessità.*



## Cassette di Pronto Soccorso



- *La Croce Bianca installa e revisiona cassette e pacchetti di pronto soccorso a privati ed aziende, all'interno di uffici, fabbriche, magazzini ed in generale in tutti quei luoghi dove, in seguito ad un infortunio o ad un incidente, può essere necessario garantire un intervento di primo soccorso. La nostra Associazione offre soluzioni di cassette di pronto soccorso il cui contenuto può variare in base alle dimensioni dell'azienda stessa. I nostri operatori provvedono al reintegro dei presidi scaduti o mancanti e alla revisione ogni sei mesi. La presenza di kit di pronto soccorso all'interno di una qualsiasi azienda è regolamentata dal D.m. 388 del luglio 2003.*

# Assistenza

- ▶ **eventi** *Assistenza sanitaria durante gli eventi cittadini e regionali: manifestazione sportive, culturali, sociali ed enogastronomiche, è garantita dall'esperienza e dall'alta professionalità messa in campo dal personale qualificato della Croce Bianca e viene effettuata con ambulanze di soccorso (altamente medicalizzate e predisposte per le emergenze) secondo quanto disposto dal Regolamento Regionale sul trasporto sanitario n.6 del 27 Maggio 2024. Durante il 2024 l'Associazione ha svolto oltre 800 ore di assistenza, coprendo gran parte degli eventi presenti sul territorio.*



## Di seguito gli eventi a cui l'Associazione ha partecipato fornendo assistenza sanitaria nel 2024:

*Stagione agonistica Foligno Calcio;*

*Stagione agonistica Asd Cannara Calcio;*

*Presepe di Marcellano;*

*Molon Labe;*

*Festa di Primavera C4;*

*Pale sky trail;*

*Gran fondo delle sorgenti;*

*Asd Bikers;*

*Dancity Festival;*

*Carnevale di Sant'Eraclio;*

*Campionato italiano motorally;*

*Sagra della Frittella di Pozzo;*

*Piper;*

*Giro d'Italia femminile;*

*Antifestival;*

*Sagra San Terenziano;*

*Padel Fastweb;*

*Sagra Patata Rossa Colfiorito;*

*Sagra Annifo;*

*Agosto Settembre Gualdese;*

*Quintanella Scafali;*

*Segni Barocchi;*

*Trofeo delle Province;*

*Francescana Ciclostorica;*

*Trofeo Casenove Val Menotre;*

*Congresso C.N.A.;*

*Fiera Pissignano;*

*Mostra minimoto Valtopina;*

*Mercatini Natale di Belfiore;*

*Gara campestre Prato smeraldo;*

*Partite Pallavolo Nocera Umbra;*

*Oma spa prove tecniche aeroporto;*

*Istituto Ipia Orfini giochi studenteschi;*

*Volley Foligno, Foligno Basket;*

*Istituto Piermarini giochi studenteschi;*

*Gara Podistica Foligno;*

*Rione La Mora;*

*Istituto Gentile da Foligno giochi studenteschi;*

*Campionato regionale Enduro Umbria- Marche;*

*Gare Asd Vis e Virtus;*

*Istituto Marconi giochi studenteschi;*

*Rally di Foligno;*

*Campionato Tennis Villa Candida;*

*Go kart gp2 national 2024;*

*Asd Ducato calcio femminile*

*Moto club Verchiano;*

*Corsa Podistica Trevi;*

*Evento El Mob;*

*Saggio danza Aspettando la Primavera;*

*Camminata Villa Fabri Trevi;*

*Seminiamo bellezza Gualdo Cattaneo;*

*Porchettiamo;*

*Girogiocando;*

*Rampicorno.*

## Collaborazione con il Ministero di Grazia e Giustizia

- ▶ *In collaborazione con il Ministero di Grazia e Giustizia – Ufficio UEPE di Perugia e di Spoleto per l'inserimento di persone per l'effettuazione di Lavori di pubblica utilità presso la sede dell'Associazione. Il lavoro di pubblica utilità è configurato come una modalità di riparazione del reato e consiste nella prestazione di un'attività non retribuita a favore della collettività da svolgere presso le associazioni del territorio. Nell'anno 2024 la Croce Bianca si è resa disponibile ad ospitare oltre 10 persone per espletare tale attività.*

## Tirocini e

*Ogni stage l'Associazione ospita nella propria sede operatori socio sanitari per l'effettuazione di tirocini. Nel 2024 l'Associazione ha accolto oltre 15 tirocinanti.*



## **Progetto Nazionale di Servizio Civile** **Universale**

*Ogni anno l'Associazione collabora attivamente con i progetti nazionali per l'avvio al servizio civile universale di giovani volontari. Tali progetti costituiscono un'occasione di crescita personale e un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva ed un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed educativo.*

*I giovani che decidono di intraprendere questo percorso per dodici mesi, scelgono di impegnarsi in un'esperienza che accresce il proprio bagaglio di conoscenze, spendibili nel corso della vita lavorativa.*

*Nell'anno 2024 l'Associazione ha ospitato quattro giovani volontari che hanno operato in molteplici attività con entusiasmo ed impegno. Alcuni di loro, complice il forte spirito di appartenenza che si è creato, terminato il progetto nazionale, hanno deciso di continuare a prestare servizio di volontariato all'interno dell'Associazione.*

# Mezzi

*L'Associazione dispone di n.25 mezzi*

## *n.8 Ambulanze di soccorso avanzato*

*Automezzo con caratteristiche strutturali compatibili almeno con il tipo "A" previsto dal D.M. n. 553 del 17 dicembre 1987 o con il tipo "A1" previsto dal D.M. n. 487 del 20 novembre 1997. La prima immatricolazione del mezzo deve essere avvenuta da non più di 10 anni o il mezzo, alternativamente, non deve aver percorso più di 300.000 chilometri. Alla scadenza del termine o, alternativamente, al superamento del chilometraggio, il mezzo viene declassato automaticamente ad ambulanza di soccorso. L'ambulanza compatibile con il tipo A ex D.M. 553/1987 è dotata delle attrezzature specificate nel paragrafo 7.3, necessarie per il sostegno avanzato alle funzioni vitali di pazienti critici. L'utilizzo è previsto per le attività di soccorso in emergenza/urgenza coordinate dalla centrale Operativa 118. L'utilizzo è inoltre previsto per il trasporto assistito materno o trasporto in utero in regime di emergenza urgenza con la presenza di personale qualificato con comprovata esperienza di terapia intensiva prenatale ostetrico-ginecologico (S.T.A.M.)*

## *n.4 Ambulanze di soccorso avanzato*

*Automezzo con caratteristiche strutturali compatibili almeno con il tipo "A" previsto dal D.M. n. 553 del 17 dicembre 1987 o con il tipo "A1" previsto dal D.M. n. 487 del 20 novembre 1997. La prima immatricolazione del mezzo deve essere avvenuta da non più di 10 anni o il mezzo, alternativamente, non deve aver percorso più di 400.000 chilometri. Alla scadenza del termine o, alternativamente, al superamento del chilometraggio, il mezzo viene declassato automaticamente ad ambulanza da trasporto. Le ambulanze compatibili con il tipo "A" di cui al D.M. 553/1987 devono essere in grado di effettuare il trasporto di almeno un infermo barellato. L'ambulanza è dotata di attrezzature specificate nel paragrafo 7.2 del Regolamento Regionale Trasporto Sanitario n.6 del 27/05/2024 All.A, idonee a fornire il sostegno di base alle funzioni vitali di pazienti critici, che include la defibrillazione con apparecchio semiautomatico. L'utilizzo è previsto per attività di soccorso in occasioni di manifestazioni con affluenza di pubblico.*



### ***n.1 Ambulanze da trasporto***

*Automezzo con caratteristiche strutturali compatibili almeno con il tipo "B" previsto dal D.M. n. 553 del 17 dicembre 1987, con limite di chilometraggio pari a Km 600.000 dalla prima immatricolazione e con obbligo di revisione annuale dei mezzi e degli impianti. Effettua il trasporto di almeno un infermo barellato ed è dotato almeno delle attrezzature , specificate nel paragrafo 7.1 del Regolamento Regionale Trasporto Sanitario n.6 del 27/05/2024 All.A, idonee ad assistere soggetti per i quali non si preveda evoluzione a condizioni critiche durante il tragitto. L'utilizzo è previsto per le attività di trasporto ordinario e di taxi sanitario.*

### ***n.3 Pulmini per trasporto disabili***

*Automezzo adibito al trasporto di pazienti con disabilità totale o parziale, comprensivo di pedana sollevatrice per il carico dei pazienti non deambulanti. Possibilità di aggancio di 1, 2 o 3 carrozzine di proprietà dell'utente o specifiche del mezzo sul piano di carico, revisioni e normativa di riferimento sono indicate dalle norme Nazionali.*

### ***n.4 Vetture per trasporto disabili***

*Automezzo adibito al trasporto di pazienti con disabilità totale o parziale, comprensivo di pedana sollevatrice per il carico dei pazienti non deambulanti. Possibilità di aggancio della carrozzina di proprietà dell'utente sul piano di carico, revisioni e normativa di riferimento sono indicate dalle norme Nazionali.*

### ***n.5 Vetture***

*Automezzo adibito allo spostamento tra le postazioni e per i servizi di istituto, revisioni e normativa di riferimento sono indicate dalle norme Nazionali*



## **Attività di raccolta fondi e Contributi pubblici e privati**

*L'Organizzazione si avvale dell'attività di raccolta fondi, di seguito le informazioni circa le risorse raccolte e la destinazione delle stesse:*

- *Torneo di Burraco solidale € 465,00*

*Contributi pubblici e privati:*

- *Comune di Gualdo Cattaneo € 28.100,00;*
- *Comune di Foligno € 20.890,50;*
- *Spese di funzionamento Protezione Civile € 1.978,00;*
- *Contributo 5 x mille € 3.048,60;*
- *GAL € 54.560,00;*
- *Contributo regionale e altri 2.385,92;*
- *Anpas beni strumentali € 1.221,47.*



*Raccolta fondi da privati:*

- *Offerte esequie onoranze funebri € 1.050,00;*
- *Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno € 25.000,00*
- *Contributo Invitalia per energia elettrica € 8.151,097;*
- *Contributo formazione Anpas 200,00;*
- *Contributo Anpas acquisto ambulanza € 3.355,51.*

*Il ricavato dei contributi e delle raccolte fondi è stato utilizzato per la manutenzione delle attrezzature e strumentazioni del vano delle ambulanze.*

*Come tutti gli anni, nel mese di dicembre, l'Associazione ha effettuato un'erogazione a favore di AISM, nell'ambito della campagna «Il Pandottone», con l'obiettivo di sensibilizzare la popolazione su una delle più gravi malattie del sistema nervoso centrale.*

## **Attività sociali**

- ▶ *Durante l'anno l'Associazione si è avvalsa del personale dipendente e volontario per il trasporto di persone bisognose di cure particolari e urgenti senza richiedere alcun corrispettivo per la prestazione. Nello specifico nel mese maggio e giugno sono state trasportate due signore ultra ottantenni: una presso i locali del Comune di Foligno, trasporto che le ha permesso di esprimere il proprio voto durante le elezioni comunali, la seconda affetta da grave malattia, dalla sua abitazione all'Ospedale di Foligno per sottoporsi a cure specifiche.*
- ▶ *Nel mese di novembre è stata organizzata una giornata informativa gratuita sulla disostruzione pediatrica aperta a tutta la cittadinanza. Oltre novanta persone tra educatori e neo genitori hanno partecipato e si sono cimentati in prove pratiche proposte dai formatori dell'Associazione.*
- ▶ *L'Associazione ormai da anni si prende cura di una persona anziana ultranovantenne fornendo assistenza nelle attività quotidiane pratiche e burocratiche, monitorandone la salute attraverso la programmazione di visite mediche regolari e assicurandosi che abbia un ambiente casalingo sicuro e confortevole anche mediante supporto emotivo giornaliero.*

## **IL SISTEMA DI GOVERNANCE**

► *La governance riguarda le modalità e i processi da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e consolidare la buona reputazione dell'Associazione presso gli stakeholder, in un'ottica di continuità e successo nel medio-lungo termine. Un'adeguata governance è lo strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità.*

*Di seguito le attribuzioni del Consiglio Direttivo:*

- Presidente e Responsabile del Personale - Salvatore Stella;*
- Vice Presidente e Responsabile Protezione Civile - Montenovo Luigi;*
- Responsabile della formazione - Massimo Segatori;*
- Responsabile Volontariato - Ivo Canfarini;*
- Responsabile Patrimonio/Tesoriere – Ivo Canfarini;*
- Responsabile parco mezzi - Massimo Bartolini;*
- Responsabile dei soci e comunicazione - Giuseppa Nataletti;*
- Segreteria e Raccolta Fondi – Iginio Gagliardi.*

## **MISSION E VALORI**

► *La missione di un Ente rappresenta la sua ragione di essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano un posizionamento dell'impresa nella filiera socio-produttiva.*

*Di seguito una descrizione della missione dell'Ente e delle istituzionali perseguite:*

*Le finalità appena descritte si concretizzano nelle seguenti politiche sociali.*

*L'approccio globale verso la cura si traduce in interventi complessi ed integrati che agiscono sui diversi ambiti sociali: occasioni di socializzazione – educazione civica – salute e benessere psicofisico – globalizzazione e cittadinanza.*

### ***a) Risorse umane***

*Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso tessuto relazionale. Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto motore e parte attiva dell'Ente, attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.*



## ***b) Ambito territoriale***

*Il nostro ente opera in tutto il territorio italiano e in tutti i paesi europei ed in particolare modo nel territorio della Valle Umbra Sud, nel cui ambito si realizzano le convenzioni con la ASL 2.*

## ***c) Gestione dei servizi***

*La realizzazione di interventi e servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione del nostro personale. Ogni operatore è attore protagonista: attraverso l'attività lavorativa, l'Ente determina la realizzazione e la qualità del servizio. E' indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso: il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la disponibilità della direzione ad un confronto costante.*



#### **d) Progettazione**

*La metodologia operativa dell'Ente fin dalla sua costituzione ha fatto riferimento ad*

*alcuni approcci divenuti nel tempo elementi di caratterizzanti il proprio stile di lavoro, quali la Ricerca-Azione, la teoria dei sistemi relazionali, il lavoro per progetti,*

*l'animazione sociale, l'internalizzazione. In quest'ottica proprio i cittadini recuperano il senso originario dell'interesse della comunità generando capitale sociale. Crediamo nel passaggio da politiche basate sui bisogni delle persone considerate come soggetti passivi, a politiche che riconoscono a ogni persona di diritto e la responsabilità di avere un ruolo attivo e partecipativo. Ogni cittadino è*

*unico ed unici sono i bisogni e gli interessi da soddisfare.*



## **e) Organizzazione**

*Mantenere alta con i soci l'attenzione e l'orientamento ai temi e ai valori sociali quale espressione dell'identità dell'Ente stesso. Favorire la comunicazione ed il confronto tra la base sociale e l'organo amministrativo orientati ad una crescente e consapevole partecipazione dei soci nelle scelte dell'organizzazione. Adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'Ente, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione ed aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate. Sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro. Mantenere la regolarità degli impegni alla promozione e diffusione di cultura sul sociale, favorendo la partecipazione dei soci e del personale a percorsi formativi e di approfondimento culturale.*

## **Valori e Principi ispiratori**

*Il nostro Ente nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori e principi:*

- a)** L'utilità sociale, il valore intorno al quale è stata costruita la nostra organizzazione. Significa lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile: un effettivo inserimento lavorativo e sociale che porti vantaggi ed una migliore qualità di vita a tutti coloro che gravitano intorno all'Ente;*
- b)** L'attenzione alla persona, intesa come attenzione al singolo e condivisione dei suoi bisogni;*
- c)** Qualità delle attività svolte e professionalità di tutti coloro che lavorano nell'organizzazione attraverso un'attenzione al miglioramento continuo e alla formazione. Lavorare con la nostra organizzazione implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull'esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'unità sociale. Il senso di appartenenza si manifesta nella coesione, nello spirito di squadra e nella presenza di un clima interno informale e propositivo.*



*d) Favorire e sviluppare relazioni fra soggetti con esperienza e professionalità diverse per la costruzione di un tessuto sociale ricco di partecipazione e corresponsabilità.*

*La promozione dei diritti e della dignità dei bambini, la partecipazione delle famiglie nel processo di istruzione, la cittadinanza attiva, la legalità e la giustizia sociale sono i principi che ispirano il nostro agire, in un'ottica di accoglienza, trasparenza, ascolto e solidarietà.*

*La nostra organizzazione è un'impresa senza fini di lucro che opera nell'area dell'economia sociale ed agisce secondo principi di democrazie ed imprenditorialità secondo il significato pieno del termine e perciò anche con la possibilità e la capacità di generare utile, indispensabile e strategico per la stabilità, la continuità e lo sviluppo di un moderno Ente rivolto al sociale che intenda dare il proprio contributo al progresso della società civile e non esserne di peso.*

## **PROCESSI DECISIONALI E DI CONTROLLO**

### ***Struttura organizzativa***

*La struttura organizzativa dell'Ente è dimensionata su due macrostrutture principali e interagenti fra loro.*

- Struttura di direzione amministrativa e gestionale, preposta alla conduzione degli obblighi normativi e alla realizzazione degli obiettivi della politica aziendale, oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti con i quali intrattieni rapporti autorizzativi e di convenzionamento (Ufficio Scolastico Regionale, Regione Umbria e Comune di Foligno);*
- Struttura operativa esecutiva, preposta alla organizzazione, al coordinamento ed alla realizzazione dei servizi.*

*Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro il quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico.*

*La direzione amministrativa e gestionale è affidata al legale rappresentante che, in veste di direttore aziendale, ha anche la responsabilità dello sviluppo e delle strategie d'impresa. La struttura operativa è affidata al coordinamento e supervisione della Responsabile Operativa nonché responsabile dei servizi educativi alla quale è affidato anche il ruolo di Coordinamento scolastico.*

## ***Strategie ed obiettivi***

*Di seguito, in formato tabellare, viene esposta l'informazione concernente le strategie perseguite dalla nostra organizzazione e gli obiettivi operativi:*

*adozione di modelli pedagogici e didattici evolutivi in grado di offrire una valida ed unica alternativa al panorama di servizi offerti dalla concorrenza pubblica e privata.*

## ***Portatori di interessi***

*I portatori di interessi – i c.d. stakeholder – sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione.*

*Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti*

*Dell'impresa sociale, quale che sia l'interesse funzionale corrispondente che*

*l'impresa stessa trovi in loro. Ne consegue che gli interessi di tutti gli stakeholder*

*hanno un valore intrinseco: ogni gruppo di stakeholder merita considerazione per se*

*stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di qualche*

*altro gruppo.*

### **Relazione sociale**

*Nella relazione sociale vengono identificati gli stakeholder a cui l'attività si indirizza, vengono presentati indicatori in grado di misurare il livello delle utilità che l'organizzazione ha prodotto nei confronti dei propri portatori di interesse e che diano al lettore la precisa visione della realizzazione di quanto enunciato.*

*Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.*

### **Informazioni sui volontari**

*L'Ente, nel corso dell'esercizio che si è appena concluso, si è avvalso della collaborazione di volontari. Di seguito viene data l'informativa che definisce i dettagli relativi ai rimborsi elargiti.*

*Nel corso dell'anno 2024 i soci volontari hanno percepito i rimborsi spese nelle modalità stabilite dall'art. 17 comma 3 D. Lgs. 117/2017: ai volontari sono state rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata entro i limiti stabiliti dall'Associazione con verbale n. 13 del 3 Agosto 2017, la cui decisione viene riportata come segue:*

- Viene fissato in € 15,00 il limite massimo giornaliero del rimborso spese per vitto;*
- Viene confermato che il limite massimo mensile da corrispondere ad ogni volontario per il rimborso spese chilometrico e per il rimborso spese vitto è pari e non superiore a 415,00 €.*

### ***Retribuzione dipendenti: rapporto uno a otto***

*Il CCNL applicato dall'Ente è firmato da OO.SS. comparativamente più rappresentative sul piano nazionale così come definite dall'art. 51 D. Lgs. N. 81/2015. In merito al rispetto del parametro di cui all'art. 16 del D. Lgs. 117/2017 si certifica che la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti è inferiore al rapporto 1 a 8.*

### ***Fruitori dei servizi***

*I servizi resi dall'Associazione, intesi quali servizi di trasporto sanitario sono stati fruiti da un numero complessivo di circa 7.800 famiglie nel corso dell'anno.*

### ***Reti territoriali***

*Di seguito un'informativa in formato tabellare sulle collaborazioni intrattenute dall'organizzazione, in ambito territoriale:*

### ***Informativa tempi di pagamento tra impresa ex art. 22 D.L. 34/2019 (Decreto crescita)***

*Di seguito si fornisce l'informativa prevista dall'art. 7-ter del D.Lgs. n. 231/2022 (recante Attuazione della direttiva 2000/35/CE e relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali), aggiunta dall'art. 22 del D.L. 34/2019 (decreto crescita): i tempi medi di pagamento dei fornitori nel corso del 2024 sono stati di 90 giorni data fattura.*

## **INDICI DI MISURAZIONE DEL GRADO DI INDEBITAMENTO**

*Le fonti di finanziamento sono rappresentate dal capitale di rischio e dal capitale di terzi, costituito quest'ultimo dai debiti a breve e dagli impegni finanziari a medio/lungo termine. I rapporti di composizione mostrano in quale misura le diverse categorie di fonti incidono sull'intero importo della sezione di appartenenza. Lo studio del livello di indebitamento della gestione inizia da tre fondamentali indici di composizione delle fonti:*

- ***Indice di autonomia finanziaria***
- ***Rapporto di indebitamento***
- ***Equity ratio/assets ratio***

*Gli **indici di liquidità** sono rapporti calcolati tra varie grandezze del bilancio riclassificato al fine di evidenziare la **situazione di liquidità dell'impresa**. L'analisi della situazione di liquidità mira ad evidenziare in quale misura la composizione impieghi – fonti sia in grado di produrre, nel periodo breve, equilibri flussi finanziari.*

*Nell'ambito delle analisi sulla liquidità aziendale, due sono i rapporti maggiormente utilizzati:*

- ***Indice di liquidità primaria***
- ***Indice di liquidità generale***

## **Liquidità primaria**

*Tale indice è anche conosciuto come quick test ratio ed indica la capacità di coprire le passività di breve periodo con il capitale circolante lordo, ossia con tutte le attività prontamente disponibili e/o comunque velocemente liquidabili. Il quick ratio, anche chiamato "acid test", è un indice usato spesso per determinare il grado di solvibilità di un'impresa. Si tratta nel dettaglio di un indicatore che misura la capacità di una società di utilizzare istantaneamente le attività più liquide, ovvero quelle che possono essere convertite rapidamente in contanti, allo scopo di far fronte ai propri impegni a breve termine. Esprime in definitiva, l'attitudine della gestione aziendale a soddisfare impegni finanziari a breve. Il suo valore, quindi, dovrebbe essere ampiamente positivo.*

*Il valore dell'indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 1,02.*

*Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una diminuzione del valore di 0,14.*

*Il valore dell'indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 indica che l'impresa è in grado di far fronte alle uscite future, derivati dall'estinzione delle passività a breve, con le entrate future provenienti dal realizzo delle poste maggiormente liquide delle attività correnti. In sintesi si evidenzia un buon equilibrio finanziario.*

### ***Indice di liquidità generale***

*L'indice di liquidità generale detto anche current ratio è dato dal rapporto tra le attività correnti e le passività correnti dell'impresa.*

*Il valore di tale indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 1,07. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una diminuzione del valore di 0,04.*

*Il valore dell'indice, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 indica che la situazione di liquidità dell'impresa è da tenere sotto controllo, poiché benché il valore risulta in linea con i parametri idonei a delineare una situazione di sostanziale equilibrio, le entrate future provenienti dal realizzo delle attività correnti sono appena sufficienti a coprire le uscite future, derivati dall'estinzione delle passività a breve.*

### **ANALISI PER MARGINI**

*Dalla riclassificazione dello Stato patrimoniale sono stati calcolati i dati necessari per il calcolo dei margini di struttura.*

#### ***I principali margini di struttura sono:***

- Il capitale circolante netto;*
- Il margine di tesoreria;*
- Il margine di struttura.*

### ***Margine di struttura***

*Il margine di struttura rappresenta una delle grandezze differenziali desumibili dal bilancio. Il valore di tale margine si ottiene come differenza tra il capitale netto e le attività immobilizzate.*

*Il valore del margine di struttura, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a - 1.190.847 ; Il valore del margine di struttura, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2023, in miglioramento rispetto il precedente esercizio, indica che il capitale proprio è sufficiente a coprire le attività immobilizzate.*

### ***Capitale Circolante Netto***

*Il Capitale Circolante Netto indica il saldo tra il capitale circolante e le passività correnti. Questo indice evidenzia il grado d'indipendenza delle attività correnti dalle fonti a breve.*

*Il valore del Capitale Circolante Netto, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 33.903,11; rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un deciso aumento del valore.*



## ***Margine di tesoreria***

*Il margine di tesoreria esprime la capacità dell'azienda di coprire le passività correnti a breve termine con l'utilizzo delle disponibilità liquide e dei crediti a breve. Pertanto il margine di tesoreria è un indicatore, in termini assoluti, della liquidità netta dell'impresa, prescindendo dagli investimenti economici e dalle rimanenze. In valore viene calcolato dalla differenza tra le liquidità (immediate e differite) e le passività correnti.*

*Il valore del Margine di tesoreria, riferito al bilancio chiuso al 31/12/2024 è uguale a 748,28. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia un significativo miglioramento del dato.*

## ***Informazioni relative ai rischi e alle incertezze***

*L'Ente è esposto a rischi ed incertezze esterne, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico del settore operativo in cui vengono sviluppate le attività, ai mercati finanziari, all'evoluzione del quadro normativo nonché ai rischi derivanti da scelte strategiche e legati a processi evolutivi di gestione. Il Risk Management ha l'obiettivo di assicurare l'organicità della gestione dei rischi da parte delle diverse unità organizzative nelle quali la società è articolata. Di seguito si illustrano le principali aree di rischio suddivise fra rischi strategici (a titolo esemplificativo, si fa riferimento al contesto esterno e di mercato, alla competizione, all'innovazione, alla reputazione, allo sviluppo in mercati emergenti, ai rischi legati alle risorse umane), operativi (interruzione dell'attività, fattore lavoro), qualità, salute, sicurezza, ambiente, liquidità e di credito, con particolare enfasi dedicata alla diffusione mondiale dell'epidemia COVID-19 avvenuta nei primi mesi del 2020.*

*I rischi sono stati ponderati in relazione alla loro significatività.*

***Rischi strategici***

***Rischi operativi***

***Rischi di liquidità***



*Il rischio di liquidità è associato alla capacità di soddisfare gli impegni derivanti dalle passività finanziarie assunte dall'Ente. Una gestione prudente originata dalla normale operatività implica il mantenimento di un adeguato livello di disponibilità liquide e di fondi ottenibili mediante un adeguato ammontare di linee di credito. L'obiettivo è di porre in essere una struttura finanziaria che garantisca un livello di liquidità adeguato, mantenendo un equilibrio in termini di durata e di composizione del debito.*

### ***Rischi di credito***

*Il rischio di credito rappresenta l'esposizione a potenziali perdite derivanti dai mancati adempimenti delle obbligazioni assunte dalle controparti sia commerciali che finanziarie.*

### ***Prospettive future***

*Gli obiettivi a medio-breve termine della nostra società possono essere brevemente riassunte nei punti seguenti:*

## **Area Progettazione**

*Consideriamo la progettazione non mera arte dello scrivere, ma strumento per dare voce ai bisogni delle persone. Riteniamo importante potenziare quest'area composta da figure competenti nel campo della progettazione, della ricerca e dell'innovazione. Crediamo nella necessità di lavorare su percorsi capaci di attivare fondi di finanziamento integrative a quelle delle Pubbliche Amministrazioni per la salvaguardia dei servizi esistenti e la possibilità di sperimentare servizi innovativi, capaci di rispondere ai nuovi bisogni della persone e della società attuale. In tutto ciò riteniamo necessario consolidare le reti e le appartenenze esistenti e tesserne di nuove, a livello locale e nazionale, che ci consentano la partecipazione a progettazioni sia locali che nazionali.*

## **Qualità**

*Ribadiamo il nostro impegno a sostenere la Qualità nel lavoro sociale a difesa dei diritti di cittadinanza delle persone che si rivolgono ai servizi: in quest'ottica riteniamo importante proseguire sulla strada della semplificazione e differenziazione degli strumenti per l'accesso ai servizi (Carta dei Servizi) e di rendicontazione del lavoro svolto (Bilancio Sociale) affinché possano essere maggiormente compresi dai cittadini a cui intendono rivolgerci. Intendiamo inoltre continuare a impegnarci affinché il Sistema di Gestione della qualità continui a radicarsi come prassi nella quotidianità del nostro lavoro e che in questo possa rispondere non solo a standard di efficacia ma soprattutto di efficienza.*

## **Area Formazione**

*Emerge sempre di più la centralità dell'azione formativa e il suo ruolo di strumento attivo e di supporto dei processi di innovazione: ciò che maggiormente interessa promuovere attraverso la formazione, oltre che le conoscenze e le abilità operative, è la capacità strategica degli attori a orientarsi nei contesti in cui operano avendo come punto di riferimento la dimensione del cambiamento.*

*Ci impegniamo a implementare momenti formativi che oltre a essere professionalizzanti ci aiutino a trovare il senso di lavorare nel sociale con passione; Ci sentiamo chiamati a riscrivere la grammatica del vivere insieme all'interno della nostra organizzazione, con i nostri committenti ed i destinatari dei servizi, valorizzando le domande comuni perché le fragilità oggi attraversa ciascuno di noi.*

## **Appartenenze**

*Saremo impegnati per tutelare la dignità professionale e le condizioni contrattuali dei lavoratori del terzo settore, tutelare la funzione sociale e la solidità economica e finanziaria delle organizzazioni del lavoro sociale del terzo settore, promuovere, diffondere e migliorare la cultura partecipativa e gli strumenti di gestione dell'associazionismo.*



## ***Il futuro del bilancio sociale***

*Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale il nostro Ente si propone alcune azioni specifiche: siamo consapevoli e ci impegniamo a progettare nuovi servizi e innovare quelli esistenti nell'ottica di un continuo lavoro nei e con i territori in cui operiamo, in un'ottica di valorizzazione e autodeterminazione delle persone e con un coinvolgimento sempre maggiore della base sociale e degli operatori che sono a stretto contatto con i destinatari dei nostri servizi e dei nuovi bisogni che questi esprimono. Crediamo che sempre di più il lavoro sociale vada interpretato in un'ottica relazionale laddove i destinatari dei servizi sono maggiormente protagonisti dei propri percorsi evolutivi. Crediamo nella metodologia della ricerca, azione che ha contraddistinto l'Ente fin dalla sua nascita come modalità efficace e generativa; in tal senso è necessaria un'organizzazione capace di flessibilità, creatività e capace di modellarsi alle nuove richieste.*