



ENTE MORALE

# Associazione di Pubblica Assistenza Croce Bianca Foligno

## *Carta dei Servizi*

1

*E' il documento che stabilisce il rapporto tra l'Associazione di Pubblica Assistenza "Croce Bianca" Foligno ed i cittadini-utenti, tesa alla chiarezza e alla trasparenza. Elenca quali servizi la Nostra Associazione è in grado di erogare e le modalità della stessa erogazione; indica inoltre il Nostro impegno per la Qualità di quanto offriamo nel rispetto delle esigenze degli utenti e della Nostra mission.*

*Nella Carta dei Servizi si possono trovare anche informazioni circa gli orari, i referenti ed i luoghi dove vengono espletati i servizi.*

*Il nostro percorso sulla Qualità prevede un'attiva partecipazione del cittadino che viene invitato alla compilazione del questionario di customer satisfaction al fine di darci importantissimi feedback, spunti di riflessione sulla bontà del nostro operato e sui miglioramenti richiesti e necessari.*

*Sotto quest'ultimo aspetto la suddetta Carta rappresenta un patto tra noi e gli utenti, chiarendo in modo cristallino chi siamo e cosa facciamo.*

*Nella speranza che il documento risulti utile, rivolgiamo a tutti un ringraziamento ed un saluto.*

Il Presidente  
Prof. Salvatore Stella

### **I PRINCIPI FONDANTI DELL'ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA ASSISTENZA "CROCE BIANCA" FOLIGNO**

Ad iniziativa della società "Pro-Foligno" fu costituita il 27 Dicembre 1906 l'Associazione di Pubblica Assistenza "Croce Bianca" di Foligno, che basava, allora come oggi, la sua attività sul volontariato. Con il Regio Decreto n°1348 del 8 Luglio 1929 l'Associazione veniva eretta ad Ente Morale, mentre il 06 Dicembre 2010 è stata iscritta nel Registro Regionale del Volontariato della Regione Umbria al n° 805 Settore Attività Sociali.

Nel 2014 la Croce Bianca è stata certificata secondo la norma ISO 9001 dagli enti certificatori AJA Europe e UKAS.

L'Associazione ha sede in Foligno, Via Camposenago n°2, con i seguenti recapiti:

Centralino: **0742/320032**

Fax: **0742/320850**

Sito Internet: **www.crocebiancafoligno.it**

Facebook: **www.facebook.com/Associazione-Pubblica-Assistenza-Croce-Bianca-Foligno**

Twitter: **twitter.com/PACroceBianca @PACroceBianca**

E-mail: **info@crocebiancafoligno.it**

PEC: **cbf@pec.crocebiancafoligno.it**

La nostra sedi distaccate si trovano in:

- località Casenove di Foligno
- località Colfiorito in Via Adriatica
- località Ponte di Ferro – Gualdo Cattaneo
- Nocera Umbra in Via Bisleri

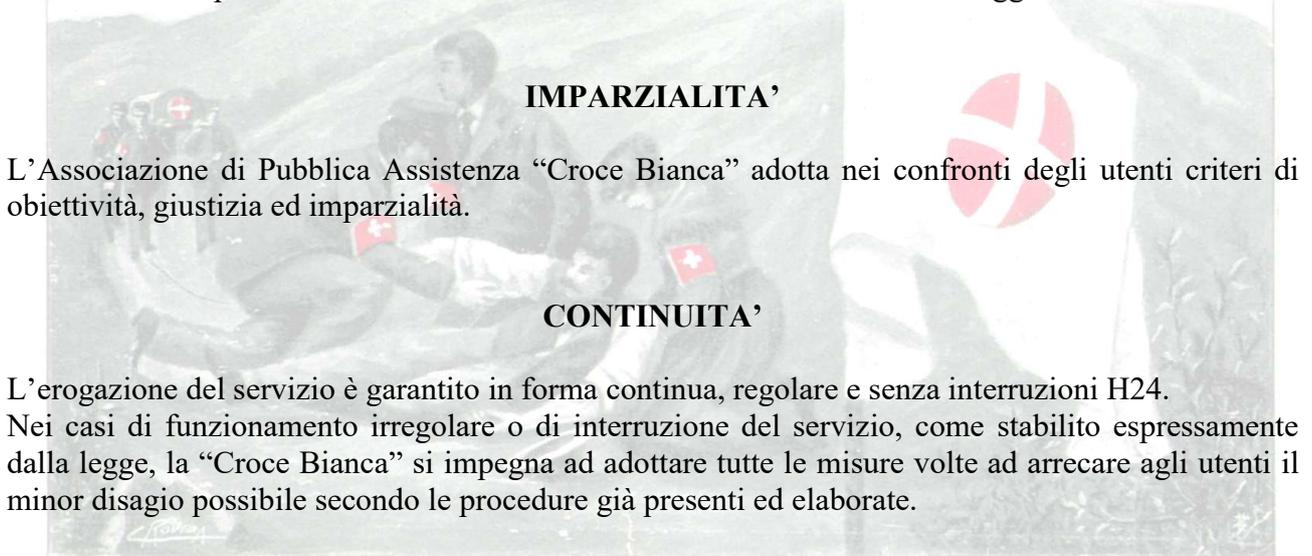
L'Associazione svolge la sua attività prevalentemente in ambito Regionale ed esegue trasporti sanitari in ambulanza anche in contesto Nazionale ed Internazionale.

Fin dalla sua costituzione, l'Associazione persegue il fine della solidarietà civile, culturale e sociale impegnandosi costantemente nella promozione e nell'esaltazione del valore della solidarietà quale valore fondamentale della persona, della famiglia e della società.

La pubblica assistenza sanitaria si esplica nel trasporto di malati e feriti prestando il primo e più urgente soccorso, nell'assistenza sociale e nella protezione civile.

L'Associazione promuove, in rapporto con le istituzioni pubbliche, iniziative sociali, studi, convegni, incontri, seminari, dibattiti, ricerche, stages, elaborando proposte e progetti nell'ambito del volontariato sanitario e comunque nell'associazionismo di promozione sociale privilegiando il settore della Pubblica Assistenza e della Protezione Civile; promuove scambi di conoscenza, forme di collaborazione con altre associazioni di Pubblica Assistenza Umbre, Nazionali ed Estere, nonché con le associazioni di volontariato e promozione sociale, con gli enti locali ed accademici nel settore sanitario e di protezione civile; promuove interventi di formazione ed aggiornamento professionale degli operatori.

L'attività degli associati, volontari e membri degli organi statutari è totalmente gratuita salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi della legge 266/1991.



### **IMPARZIALITA'**

L'Associazione di Pubblica Assistenza "Croce Bianca" adotta nei confronti degli utenti criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

### **CONTINUITA'**

L'erogazione del servizio è garantito in forma continua, regolare e senza interruzioni H24.

Nei casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, come stabilito espressamente dalla legge, la "Croce Bianca" si impegna ad adottare tutte le misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile secondo le procedure già presenti ed elaborate.

### **PARTECIPAZIONE**

Ai nostri utenti garantiamo la partecipazione, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione dei servizi, sia per favorire la collaborazione con la nostra Associazione.

L'utente ha il diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano in Nostro possesso.

E' facoltà dell'utente produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti ed avanzare critiche per migliorare il servizio.

La "Croce Bianca" provvederà a dare risposta all'utente circa le segnalazioni e le proposte e s'impegna a garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio inteso come miglior rapporto possibile tra risorse disponibili, obiettivi perseguiti e risultati ottenuti.

## IMPEGNI DELLA DIREZIONE E MISSION

L'Associazione al fine di attuare un miglioramento continuo della Qualità delle prestazioni erogate intende agire sui seguenti punti cardine:

- 1) **Miglioramento tecnologico:** le risorse finanziarie ottenute tramite il Fundraising e la riduzione dei costi ottenuta a seguito della razionalizzazione delle spese e dell'abbattimento degli sprechi, vengono in parte reinvestite nell'acquisto di strumenti e tecnologie più moderne ed efficaci
- 2) **Miglioramento delle prestazioni del personale:** l'Associazione è dotata di un servizio di formazione interna con processi di didattica continua che migliorano le conoscenze professionali dei dipendenti e dei volontari. La gestione del personale è improntata alla valorizzazione delle potenzialità espresse, puntando sullo sviluppo della motivazione e della collaborazione:
- 3) **Misurazione della performance:** il sistema della rendicontazione e analisi dei risultati economici intermedi e finali vengono applicati come misuratori della performance. Al vertice di questo sistema abbiamo posto gli indicatori di customer satisfaction per garantire gli standard prestazionali più elevati.

3

### DIRITTI DELL'UTENTE

- L'utente ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni etiche, morali, filosofiche e religiose.
- Durante il periodo di cura ha diritto ad essere individuato con il proprio nome e cognome. Ha altresì diritto ad essere interpellato con rispetto.
- L'utente ha diritto di ricevere un'assistenza adeguata alle necessità dettate dal proprio stato di salute psico-fisico
- L'utente ha diritto di ottenere dall'Associazione informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, ed alle modalità di accesso
- Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in carico.
- Quando l'utente non sia in grado di decidere per se stesso in piena autonomia, tutte le informazioni sul suo stato di salute psico-fisico e sui trattamenti proposti dovranno essere fornite ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria
- L'utente ha il diritto di ottenere dall'equipe che lo segue informazioni complete e comprensibili in merito alla terapia proposta e di ricevere notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto ad intervento, nel rispetto della privacy.
- Le informazioni vanno fornite all'utente con modalità che tengano conto del livello culturale, dell'emotività e della sua capacità di comprensione
- L'utente ha il diritto di rinunciare a prestazioni programmate informando tempestivamente i sanitari che lo seguono delle sue intenzioni, espressione della sua volontà.

- L'utente ha diritto di presentare segnalazioni ed inoltrare reclami che debbono essere sollecitamente esaminati dai responsabili della struttura, ed essere informato tempestivamente sull'esito degli stessi.
- I rapporti con l'utenza e l'accesso ai servizi si esplicano senza discriminazioni e nel rispetto dell'uguaglianza dei diritti degli utenti.
- Gli operatori dei vari servizi ispirano i propri comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
- Costituisce impegno prioritario garantire un'erogazione dell'assistenza continua, regolare e senza interruzioni, ridurre nei limiti del possibile la durata di eventuali disservizi. In caso di funzionamento irregolare vengono adottate misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
- L'utente può prospettare osservazioni, formulare suggerimenti, collaborando così al miglioramento dei servizi sanitari. L'utente può altresì esprimere il proprio gradimento sui servizi ricevuti.

4

- L'utente ha diritto di usufruire di quanto previsto dalla Carta dei Servizi di questa struttura

### DOVERI DELL'UTENTE

- L'accesso ai servizi comporta da parte dell'utente/tutore una predisposizione alla fiducia e al rispetto verso il personale, presupposto indispensabile per l'impostazione di una corretta assistenza.
- È dovere di ogni utente/tutore informare tempestivamente gli operatori sulla propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate, attenendosi alle procedure interne
- Quando accede sui mezzi, l'utente/tutore è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri utenti e a collaborare con il personale.
- Ha il dovere di comunicare agli operatori le informazioni riguardanti il proprio stato di salute, utili a tutelare la salute del personale che lo cura
- L'organizzazione e gli orari previsti dall'Associazione devono essere rispettati in ogni circostanza.
- Nella struttura e sui mezzi è vietato fumare

### URP

La nostra Associazione, al fine di assicurare un'adeguata assistenza alla propria utenza ha istituito un Ufficio relazioni con il pubblico. Tramite questo ufficio potranno pervenire all'Associazione richieste di miglioramento, encomi o reclami scritti.

L'Associazione si impegna a rispondere ad ogni reclamo entro il minor tempo possibile o comunque **entro e non oltre 60 giorni dalla presentazione del reclamo.**

Eventuali reclami scritti potranno pervenire sia tramite la consegna cartacea da effettuarsi presso l'ufficio di Coordinamento, il quale applicherà idoneo protocollo di ricezione.

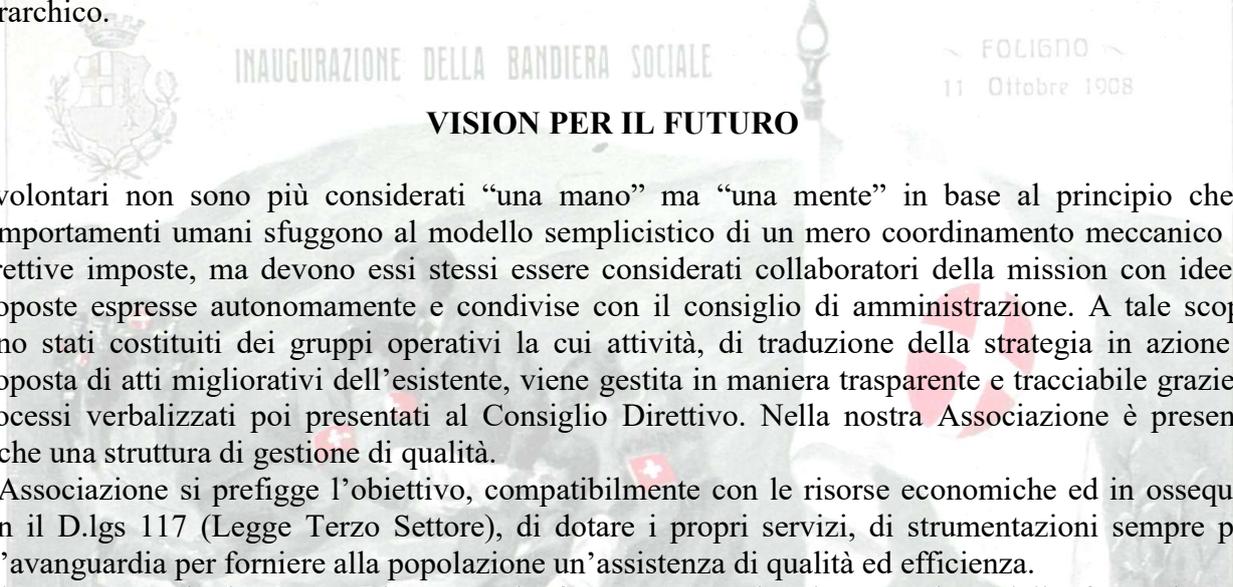
Nel caso di richiesta specifica l'Associazione è disponibile a fornire agli interessati idoneo modello per le Segnalazioni - Mod.48-01-081123 - Rev.01 del 8/11/2023.

Il Modello o la segnalazione in formato cartaceo/digitale potranno essere inviati o consegnati nelle seguenti modalità:

- Richiesta mezzo Fax (0742/320850)
- E-mail: (info@crocebiancafoligno.it)
- PEC: cbf@pec.crocebiancafoligno.it
- Presso i nostri Uffici (orario apertura): 00.00/24.00

## ASSET MANAGEMENT

Convinti che l'innovazione parta da un processo di revisione della mentalità nell'alta direzione di un'organizzazione, abbiamo provveduto ad abbattere il vecchio sistema piramidale verticistico, ormai non più al passo coi tempi, con un moderno sistema orizzontale "in continuum" non più gerarchico.



## VISION PER IL FUTURO

I volontari non sono più considerati "una mano" ma "una mente" in base al principio che i comportamenti umani sfuggono al modello semplicistico di un mero coordinamento meccanico di direttive imposte, ma devono essi stessi essere considerati collaboratori della mission con idee e proposte espresse autonomamente e condivise con il consiglio di amministrazione. A tale scopo sono stati costituiti dei gruppi operativi la cui attività, di traduzione della strategia in azione e proposta di atti migliorativi dell'esistente, viene gestita in maniera trasparente e tracciabile grazie a processi verbalizzati poi presentati al Consiglio Direttivo. Nella nostra Associazione è presente anche una struttura di gestione di qualità.

L'Associazione si prefigge l'obiettivo, compatibilmente con le risorse economiche ed in ossequio con il D.lgs 117 (Legge Terzo Settore), di dotare i propri servizi, di strumentazioni sempre più all'avanguardia per fornire alla popolazione un'assistenza di qualità ed efficienza.

Allo stesso modo la Croce Bianca crede fermamente nel valore assoluto della formazione e dell'aggiornamento professionale; operatori con un grado sempre maggiore di conoscenze garantiscono un intervento puntuale ed efficace. Proprio per questo si cercherà di integrare la normale formazione richiesta dalle norme Nazionali e Regionali con percorsi formativi volti all'accrescimento delle competenze di tutti gli operatori in carico sia essi volontari che dipendenti.

La formazione è un percorso che secondo la nostra visione deve iniziare dalle scuole, e proprio per questo, si cercherà di favorire corsi gratuiti alle realtà scolastiche del territorio al fine di creare cittadini consapevoli e quindi pronti ad intervenire in ogni circostanza che la vita può riservare.

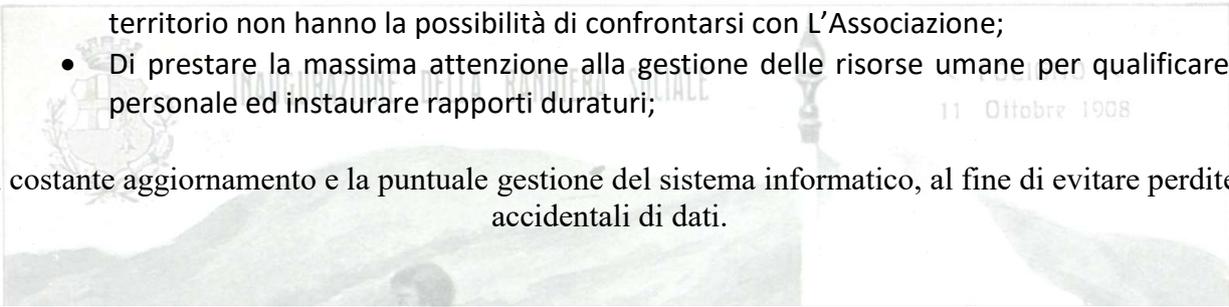
IMPEGNI	PROGRAMMI
Aggiornamento del parco tecnologico in base alla normativa vigente	Dotazione di software sempre più evoluti per la gestione del soccorso e del parco tecnologico
Aggiornamento Formativo degli operatori	Dotazione di dispositivi sanitari/presidi utili a categorie fragili quali ad esempio Barelle Bariatriche o Culle Neonatali da Ambulanza
Campagne di sensibilizzazione sul Primo Soccorso da effettuarsi nelle scuole primarie e secondarie	Formazione di tutto il personale con percorsi qualificanti come ad esempio il Corso sulle Maxi Emergenze o Corso per Gestione Soccorso con Elisoccorso

Assicurare il trasporto o prestazioni gratuite per eventi di utilità sociale riguardanti categorie fragili	
--	--

### CRITERI PER LA QUALITA'

I principali **obiettivi generali** individuati sono:

- Il totale orientamento alla soddisfazione del cliente;
- Aumentare, se possibile, il nostro limite qualitativo al fine di fornire un servizio sempre migliore;
- Definire in modo chiaro ed univoco la specificità di ogni settore che l'Associazione annovera al suo interno;
- Ampliare la conoscenza della nostra realtà anche a persone che non risiedendo nel territorio non hanno la possibilità di confrontarsi con L'Associazione;
- Di prestare la massima attenzione alla gestione delle risorse umane per qualificare il personale ed instaurare rapporti duraturi;



Il costante aggiornamento e la puntuale gestione del sistema informatico, al fine di evitare perdite accidentali di dati.

**Obiettivi specifici** sono definiti e riesaminati costantemente secondo opportuni indici della qualità e sono determinati da un continuo impegno a promuovere e diffondere la mentalità del miglioramento continuo, a migliorare l'efficienza globale e del livello professionale, a rispettare le norme in vigore, a rispettare le specifiche fornite dal Cliente, ad ottenere i livelli di qualità prefissati, a sensibilizzare, formare ed aggiornare sistematicamente lo Staff. La Qualità dei nostri servizi è sempre il risultato del nostro impegno, della capacità professionale, e dell'organizzazione che deve garantire sicurezza, affidabilità, completezza e qualità dei servizi offerti.

**Pianificazione del sistema di gestione per la qualità**

La pianificazione della qualità ha come obiettivo principale l'attenzione verso tutti i fattori che concorrono alla fornitura di servizi, destinati ad ottenere conformità e completa soddisfazione delle attese della propria clientela.

Tutta l'azienda è pertanto impegnata in attività che consentano la realizzazione della propria politica per la qualità e degli obiettivi ad essa correlati, finalizzati a:

- garantire al cliente che tutti i prodotti siano mirati ed adeguati alle specifiche esigenze manifestate sia direttamente che individuate;
- garantire che l'esame delle problematiche e la definizione delle attività da sviluppare nelle diverse situazioni contrattuali, consentano una efficace prevenzione dei problemi che potrebbero manifestarsi ed un ricercato ottenimento nel continuo miglioramento dei propri processi e prodotti;
- perseguire una costante politica di ricerca e di innovazione degli strumenti operativi e soprattutto una attenta valutazione della crescita delle risorse umane;
- monitorare con sistematicità la soddisfazione della clientela, per mezzo di appositi indici statistici che consentano interventi evolutivi nella produzione.

Anche le metodologie e la programmazione necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla direzione, sono oggetto di apposita documentazione di prescrizione e di registrazione.

Nella definizione della gestione dei vari processi, si è tenuta in debita considerazione la necessità di risorse, le responsabilità e le competenze degli operatori interessati.

Il sistema di gestione prescrive inoltre per ogni singolo processo, adeguate tecniche di misurazione, analisi e miglioramento.

Nello specifico verrà chiesto all'utenza una valutazione sul servizio erogato dall'Associazione in base a tre criteri valutabili con un punteggio da 1 a 10 e nello specifico gli indicatori di qualità del servizio sono i seguenti:

#### **CORTESIA**

#### **PUNTUALITA'**

#### **QUALITA' DEL SERVIZIO**



### **LE NOSTRE ATTIVITA'**

#### **IL TRASPORTO SANITARIO**

Facciamo parte integrale del Sistema Sanitario Regionale 118 partecipando alla copertura di 5 postazioni (questa tipologia di servizio per il trasportato è gratuita).

Il nostro personale, costituito da Autisti Soccorritori, Soccorritori, Infermieri, Medici, è in grado di assicurare un'assistenza sanitaria durante il trasporto di qualità e sicurezza per ogni tipo di patologia grazie anche all'ausilio di Farmaci, Presidi ed Apparecchiature.

Siamo in grado di trasportare persone sia su tutto il territorio Nazionale che della Comunità Europea (questa tipologia di servizio per il trasportato è a pagamento, vedi tabella allegata).

Si può accedere a questa tipologia di servizio tramite:

- Richiesta telefonica (0742/320032)
- Richiesta mezzo Fax (0742/320850)
- E-mail: (info@crocebiancafoligno.it)
- Presso i nostri Uffici (orario apertura): 00.00/24.00

La nostra flotta:

- n° 08 ambulanze per il soccorso avanzato (ambulanza attrezzata per l'Emergenza)
- n° 04 ambulanze di soccorso (ambulanza attrezzata per gare sportive e taxi sanitari)
- n° 01 ambulanza di trasporto (ambulanza utilizzata per i taxi sanitari)
- n° 03 pulmini attrezzati per il trasporto disabili
- n° 04 pulmini per il trasporto pazienti dializzati
- n° 05 vetture per i servizi di Istituto

**TUTTI I NOSTRI MEZZI SONO COLLEGATI TRA LORO E CON LA NOSTRA CENTRALE  
OPERATIVA TRAMITE RADIO E PONTE RADIO, NONCHE' TRAMITE TELEFONIA  
CELLULARE AZIENDALE.**

## LA CENTRALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TAXI SANITARIO

La centrale per i trasporti programmati o taxi sanitari (ambulanza di tipo B) è attiva dalle ore 07.00 alle ore 20.00 (per le richieste dalle ore 20.01 alle ore 06.59 le prenotazioni vengono gestite dal centralino)

- per conto dell'Azienda USL Umbria n°2, previa richiesta del medico curante con autorizzazione del responsabile del settore (questa tipologia di servizio per il trasportato è gratuita)
- per privati (dimissioni da struttura ospedaliera, visite, radiografie, trasferimenti da Ospedale a Ospedale, ecc. (questa tipologia di servizio per il trasportato è a pagamento, vedi tabella allegata)

8

Si può accedere a questa tipologia di servizio tramite:

- Richiesta telefonica (0742/20885)
- Richiesta mezzo Fax (0742/322236)

## L'ASSISTENZA SANITARIA A MANIFESTAZIONI SPORTIVE, CULTURALI E SOCIALI

La nostra assistenza alle manifestazioni sportive è garantita dall'esperienza e dall'alta professionalità messa in campo dal nostro personale (considerata anche l'esperienza costante acquisita all'interno del Sistema 118) ed effettuata con ambulanze si soccorso (questa tipologia di servizio è a pagamento, vedi tabella allegata).

Si può accedere a questa tipologia di servizio tramite:

- Richiesta telefonica (0742/320032)
- Richiesta mezzo Fax (0742/320850)
- E-mail: (info@crocebiancafoligno.it)
- Presso i nostri Uffici (orario apertura): 00.00/24.00

## IL TELESOCCORSO

Il Servizio di Telesoccorso, dedicato non solo all'assistenza per gli anziani, ma anche alle Aziende (sicurezza dei lavoratori); è un sistema di allertamento sicuro e veloce per segnalare eventuali richieste di soccorso; non per ultimo il nuovo Sistema denominato "TRACKER" il quale, oltre ad inviare richieste di aiuto, è in grado di segnalare, tramite il GPS, la posizione dell'utente (questa tipologia di servizio è a pagamento, vedi tabella allegata).

Si può accedere a questa tipologia di servizio tramite:

- Richiesta telefonica (0742/320032)
- Richiesta mezzo Fax (0742/320850)
- E-mail: (info@crocebiancafoligno.it)
- Presso i nostri Uffici (orario apertura): 00.00/24.00

## FORMAZIONE

Il nostro Centro di Formazione Sanitaria, accreditato come soggetto abilitato all'erogazione di corsi di formazione finalizzati al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del DAE ovvero corsi BLSD e PTC ai sensi del D.G.R. Umbria n. 1720 del 22/12/2014; L'Associazione è in grado di fornire:

- Corsi di Primo Soccorso (contenuti previsti dal D.M. 81/2008)
- Corsi di BLS-D sia per laici che per sanitari
- Corsi di P-BLS-D sia per laici che per sanitari
- Corsi di PTC

Il personale docente è formato da Medici ed Infermieri.

I corsi di BLS-D sia per il personale Sanitario che per il personale Laico vengono effettuati con istruttori IRC, i contenuti scientifici sono garantiti da IRC ed al termine del corso viene rilasciato l'attestato di BLS-D/Esecutore IRC (con validità biennale); i nominativi degli esecutori BLS-D-a (laici), come da legge regionale, vengono trasmessi alla Centrale Unica Regionale 118, prima della scadenza della certificazione si effettuano corsi di Retraining (questa tipologia di prestazione è a pagamento, vedi tabella allegata)

Si può accedere a questa tipologia di servizio tramite:

- Richiesta telefonica (0742/320032)
- Richiesta mezzo Fax (0742/320850)
- E-mail: (info@crocebiancafoligno.it)
- Presso i nostri Uffici (orario apertura): 00.00/24.00

#### **D.M. 81 del 2008**

Oltre alla formazione prevista, forniamo a privati ed aziende Cassette e Pacchetti di pronto soccorso con i contenuti previsti dal D.M. 81/2008, inoltre garantiamo un controllo semestrale con reintegro dei presidi mancanti, sostituzione dei presidi scaduti e rilascio della certificazione con firma del Medico referente (questa tipologia di servizio è a pagamento, vedi tabella allegata)

Si può accedere a questa tipologia di servizio tramite:

- Richiesta telefonica (0742/320032)
- Richiesta mezzo Fax (0742/320850)
- E-mail: (info@crocebiancafoligno.it)
- Presso i nostri Uffici (orario apertura): 00.00/24.00

#### **IL VOLONTARIATO IN "CROCE BIANCA"**

L'appartenenza al gruppo dei Militi Volontari è regolamentato dallo Statuto dell'Associazione, l'inserimento nelle attività professionali avviene dopo i relativi corsi di formazione, dopo il superamento dei vari step formativi e dopo un congruo numero di ore di affiancamento.

Si può accedere a questa tipologia di servizio tramite:

- Richiesta telefonica (0742/320032)
- Richiesta mezzo Fax (0742/320850)
- E-mail: (info@crocebiancafoligno.it)
- Presso i nostri Uffici (orario apertura): 00.00/24.00

## TABELLA DEI PREZZI

Trasporto in ambulanza	€ 1,30/km
Trasporto in città (Foligno)	€ 30,00 forfettario
Assistenza Gara Sportive	€ 25,00/h

Diritto di Uscita	€ 5,00 forfettario
Quota mensile Telesoccorso	€ 20,00 + 50,00 all'attivazione
Costo Istallazione Cassette di Pronto Soccorso	€ 120,00 + IVA
Costo Revisione Cassette di pronto Soccorso	€ 60,00 + IVA ad ogni revisione
Costo Istallazione Pacchetto di Medicazione	€ 60,00 + IVA
Costo Revisione Pacchetto di Medicazione	€ 30,00 + IVA ad ogni revisione
Corso Primo Soccorso 16h	€ 140,00
Corso Primo Soccorso 12h	€ 120,00
Corso Primo Soccorso Retraining 6h	€ 80,00
Corso Primo Soccorso Retraining 4h	€ 60,00
Corso BLS-D "b" (Riservato al personale Sanitario Medici/Infermieri)	€ 120,00
Corso BLS-D "a" (Riservato al personale laico)	€ 80,00
Corso BLS-D "b" Retraining (Riservato al personale Sanitario Medici/Infermieri)	€ 80,00
Corso BLS-D "a" Retraining (Riservato al personale laico)	€ 50,00
Trasporto in ambulanza	€ 1,30/km
Trasporto in città (Foligno)	€ 30,00 forfettario
Assistenza Gara Sportive	€ 25,00/h

10

## TABELLA SCONTI

Assistenza Gara Sportive	Ogni 6 ore ne vengono conteggiate solamente 3
Corso di primo soccorso e retraining per aziende con almeno 6 partecipanti	- 20%
Corso BLS-D "a" per aziende almeno di 6 discenti o multipli	- 20%

