

Al Presidente
del Consiglio di Amministrazione
Associazione Pubblica Assistenza
"CROCE BIANCA" di Foligno

Il/La sottoscritto/a

Nome: _____ Cognome: _____ Sesso: M F
Nato a: _____ Provincia: _____ Nazione: _____
il: ___/___/___ indirizzo residenza: _____ n° _____ CAP.: _____
Comune di: _____ Provincia: _____
Telefono: _____ Cellulare: _____ Fax _____
e-mail _____@_____

Rivolge richiesta di ammissione tra i soci dell'Associazione di cui condivide scopi sociali, attività e impegni.

A tal fine dichiara di avere conoscenza delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'associazione in particolare:

- del vigente Regolamento Soci
- delle norme di cui agli articoli 11 e 12 dello Statuto recanti i doveri ed i diritti dei soci.
- dell'articolo 19 dello Statuto relativamente alla regolarità dei versamenti della quota associativa
- dall'art. 27 dello Statuto relativamente alle prescrizioni sul diritto di voto.

Dichiara inoltre:

- a. di avere conoscenza e di condividere le finalità e gli scopi perseguiti dall'Associazione;
- b. di non essere interdetto o inabilitato;
- c. di non aver commesso fatti illeciti, accertati con sentenza penale, civile o amministrativa passata in giudicato;
- d. di non essere stato dichiarato fallito;
- e. di non essere dipendente o collaboratore continuativo e attuale di soggetti che esercitano attività direttamente o indirettamente in concorrenza con l'attività dell'Associazione, nonché esponenti aziendali, dei medesimi soggetti.
- f. di essere ovvero di non essere socio, affiliato o altra qualità analoga, ad altra associazione od organizzazione. (indicare, eventualmente, il nominativo dell'associazione: _____)

In relazione alla richiesta formulata si impegna a versare la quota annuale nella misura stabilita dal consiglio di Amministrazione della Associazione, che per l'anno _____ è fissata in:

- € 10,00: SOCI ORDINARI
- € 20,00: SOCI SOSTENITORI
- € _____: SOCI BENEMERITI (minimo € 50,00)

La quota potrà essere versata nelle seguenti modalità:

- ❖ bonifico sul CC bancario intestato a "ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA ASSISTENZA "CROCE BIANCA" FOLIGNO BANCA: CASSE DI RISPARMIO DELL'UMBRIA CODICE IBAN: IT86H063152170300000040217
- ❖ pagamento tramite CC postale intestato a "ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA ASSISTENZA "CROCE BIANCA" FOLIGNO" n. 11314069
- ❖ pagamento in contanti presso la Segreteria

Nel caso di versamento mezzo bonifico sul CC bancario o sul CC Postale occorre inserire nella causale di versamento il nominativo dell'associato e l'anno di riferimento della quota associativa.

Il pagamento della quota sarà effettuato solo successivamente alla delibera del Consiglio di Amministrazione di ammissione a socio.

Dichiara inoltre di esonerare l'Associazione di pubblica assistenza Croce Bianca da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dallo svolgimento delle attività organizzate dall'associazione nel caso non siano diretta conseguenza di dolo o colpa grave dell'Associazione stessa.

Cordiali saluti.

Foligno, lì _____

Firma leggibile _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'art. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. I dati personali acquisiti saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi dell'associazione. Ai sensi del d.l. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., ha il diritto di accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. Preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati nei limiti di cui alla stessa.

Autorizzo

Firma

REGOLAMENTO SOCI

Art.1 – Oggetto del Regolamento.

Il presente regolamento disciplina le modalità di ammissione dei soci ordinari e dei soci sostenitori, conformemente a quanto disposto dallo Statuto dell'Associazione.

Art. 2 – Requisiti.

Possono essere ammesse a Socio le persone fisiche di maggiore età. Possono far parte dell'Associazione le persone giuridiche e gli enti collettivi, a condizione che gli stessi abbiano ideali, obiettivi, scopi e programmi affini a quelli dell'associazione.

Non possono essere ammessi quali Soci le persone fisiche interdette, inabilite o che abbiano commesso fatti illeciti gravi, accertati con sentenza penale, civile o amministrativa passata in giudicato o fallimento.

Non possono essere ammessi quali Soci i dipendenti e i collaboratori autonomi dell'Associazione.

Non possono essere ammessi quali Soci le persone fisiche o giuridiche o altri enti che esercitano attività direttamente o indirettamente in concorrenza con l'attività dell'Associazione, nonché esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori continuativi e attuali dei medesimi soggetti.

Art. 3 - Modalità di presentazione della richiesta di ammissione

Per essere ammesso quale Socio è necessario presentare domanda per iscritto al Presidente del Consiglio di Amministrazione, formulata secondo il modello predisposto, reperibile presso la segreteria amministrativa o nel sito internet dell'Associazione.

Contestualmente l'aspirante deve dichiarare:

- g. di avere conoscenza dello Statuto dell'Associazione e, in particolare, dei diritti e dei doveri connessi alla qualità di socio;
- h. di avere conoscenza e di condividere le finalità e gli scopi perseguiti dall'Associazione;
- i. di non essere interdetto o inabilitato;
- j. di non aver commesso fatti illeciti, accertati con sentenza penale, civile o amministrativa passata in giudicato;
- k. di non essere stato dichiarato fallito;
- l. di non essere dipendente o collaboratore continuativo e attuale di soggetti che esercitano attività direttamente o indirettamente in concorrenza con l'attività dell'Associazione, nonché esponenti aziendali, dei medesimi soggetti.

Inoltre l'aspirante deve dichiarare l'eventuale partecipazione, in qualità di socio, affiliato o altra qualità analoga, ad altra associazione od organizzazione, al fine di poterne valutare la compatibilità con i requisiti previsti dallo Statuto e dal presente regolamento.

Art. 4 - Valutazione della domanda

La domanda di ammissione pervenuta all'Associazione viene esaminata preliminarmente dalla Segreteria, che riscontra la regolarità formale della medesima, chiedendo eventualmente le integrazioni necessarie.

La Segreteria provvede a inoltrare la domanda formalmente completa, entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa o delle eventuali integrazioni successivamente richieste, al Consiglio di amministrazione che, nel corso della prima seduta utile, procede alla valutazione delle domande deliberando in merito. Il Consiglio di amministrazione può completare l'istruttoria richiedendo un colloquio con l'aspirante socio e delegando a tal fine il Presidente o altro Consigliere.

Nell'adottare la decisione il Consiglio di amministrazione tiene conto di eventuali elementi fattuali che, portati alla sua attenzione, manifestino inequivocabilmente l'adozione da parte dell'aspirante di finalità contrarie all'Associazione o ai fini dalla stessa perseguiti.

Il Consiglio riterrà non ammissibili la persona fisica o giuridica o l'ente collettivo che si sia reso responsabile di atti dannosi agli interessi dell'Associazione e al prestigio della stessa o che abbia compiuto atti che radicalmente contrastino con gli impegni previsti dallo Statuto ovvero che ponesse in essere attività incompatibili con quanto previsto nello stesso, quali, comunque, attività pubblicamente o manifestamente avverse all'Associazione (ad esempio: edizione o diffusione di pubblicazioni, nonché dichiarazioni a mezzo stampa, diffamanti l'Associazione o i suoi Organi).

La decisione del Consiglio di amministrazione è inappellabile.

L'eventuale pronunciamento negativo deve sempre essere motivato per iscritto, con i riferimenti puntuali ai requisiti non posseduti dal soggetto richiedente e previsti dallo Statuto o dal presente Regolamento.

Facendo seguito alla deliberazione del Consiglio di amministrazione, la Segreteria provvede a comunicare all'aspirante l'esito della domanda.

Art. 5 - Termine di presentazione della domanda di ammissione

Anche ai fini di garanzia della trasparenza della gestione e di rispetto dei principi statutari, in considerazione della limitazione del diritto al voto in assemblea di cui all'art. 27 dello Statuto, il termine di presentazione delle domande di ammissione per ogni anno solare è fissato alla data del 30 novembre o del primo giorno feriale successivo, qualora detto termine coincida con una festività.

Fermo restando quanto previsto dall'art.4 del presente regolamento, il Consiglio di amministrazione provvederà comunque alla valutazione delle domande entro la fine dell'anno, fatte salve eventuali situazioni che richiedano un approfondimento di istruttoria in relazione a circostanze particolarmente gravi.

Le domande presentate successivamente al termine sopra indicato saranno prese in considerazione per il successivo anno solare.

Art. 6 - Ammissione soci ed iscrizione nel libro soci

L'ammissione dei nuovi soci avrà decorrenza dalla data nella quale il Consiglio di amministrazione delibererà l'accoglimento della domanda.

L'iscrizione al libro soci sarà perfezionata al momento in cui il nuovo socio provvederà ad effettuare il versamento della quota associativa prevista.

Entro il 31 gennaio di ogni anno il Consiglio di Amministrazione approva il libro soci relativo agli iscritti al 31 Dicembre dell'anno precedente. Sono considerati validamente iscritti i soci in regola con i versamenti a norma delle disposizioni statutarie.

Art. 7 – Determinazione delle quote associative e modalità di versamento

La quota associativa annuale relativa ai soci è stabilita nelle seguenti misure:

- a. SOCI ORDINARI: € 10,00
- b. SOCI SOSTENITORI: € 20,00
- c. SOCI BENEMERITI: minimo € 50,00.

La suddetta quota associativa può essere versata con le seguenti modalità:

- bonifico sul CC bancario
 - ❖ *BANCA: CASSE DI RISPARMIO DELL'UMBRIA*
 - ❖ *CODICE IBAN: IT86H063152170300000040217*
 - ❖ *C/C : 40217*
 - ❖ *ABI : 06315*
 - ❖ *CAB : 21703*

 - ❖ *INTESTATO AD ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA ASSISTENZA "CROCE BIANCA" FOLIGNO*
- pagamento tramite CC postale
 - ❖ *11314069*
 - ❖ *INTESTATO AD ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA ASSISTENZA "CROCE BIANCA" FOLIGNO*
- pagamento in contanti presso la Segreteria.
Nel caso di versamento mezzo bonifico sul CC bancario o sul CC Postale occorre inserire nella causale di versamento il nominativo dell'associato e l'anno di riferimento della quota associativa.

Art. 8 - Tessera Associativa

Agli associati ordinari ammessi sarà consegnata la tessera associativa che avrà valore personale e annuale.

I soci hanno diritto a tutte le prerogative previste dallo Statuto o da altra disposizione regolamentare vigente per tempo.

Art. 9 - Perdita della qualifica di Socio

La qualità di socio si perde a seguito di decadenza o espulsione ed è deliberata dal Consiglio di amministrazione secondo le disposizioni previste dalle norme statutarie.

La perdita di qualità di socio a seguito di mancato versamento delle quote associative, non preclude la possibilità di presentare una nuova domanda di ammissione.

L'eventuale cancellazione dall'elenco soci, per motivi inerenti a provvedimenti e sanzioni disciplinari, non consente di accogliere l'eventuale nuova domanda prima che siano trascorsi tre anni dalla data del provvedimento di espulsione o di cessazione della qualità di socio, fatta salva la discrezionalità attribuita al Consiglio di amministrazione sulla gravità dei fatti che hanno determinato l'espulsione.

Art. 10 – Disposizioni transitorie

Per il primo anno di adozione del presente regolamento il libro soci di cui all'art. 5 è approvato dal Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile successiva all'approvazione del presente regolamento.

Entro 30 giorni dall'approvazione del libro Soci da parte del Consiglio di Amministrazione, ciascun associato può proporre reclamo nei confronti della posizione di uno o più associati, indicando le ragioni ostative all'ammissione alla qualità di associato. Il Consiglio di Amministrazione decide sul reclamo entro 30 giorni dalla presentazione dello stesso reclamo.